

RIKTLINJE

Validerare; förutsättningar, syfte och uppdrag

Förutsättningar

- Valideraren utses av styrgruppen
- Valideraren ska ha en god kunskap om registret och hur registrering sker. Bör ha mångårig erfarenhet som registrerare i RättspsyK
- Ges möjlighet att samverka med styrgrupp och deltagande verksamheter

Syfte

- Validera deltagande verksamheters registreringar enligt fastslagen mall för att säkerställa att införandet av data i registret sker på det sätt som centralt anvisas av registret

Uppdrag

- Följa fastslagen mall och uppdatera granskningsprotokollen efterhand som förändringar av indikatorer/variabler sker
- Upprätta och uppdatera lista med datum för planerade och genomförda valideringar
- Kontakta och boka tid med registrerare på verksamheterna inför validering
- Utifrån granskningsprotokoll jämföra inrapporterade data med dokumentation i patientjournal tillsammans med registrerare. Fånga upp oklarheter och göra förtydliganden.
- Undersöka om det finns utbildningsbehov och förmedla behov till kansli
- Sammanfatta skriftlig rapport och eventuella förbättringsförslag till verksamhetschef och registrerare efter avslutad validering
- Delge registerhållare/biträdande registerhållare och styrgrupp sammanfattning av gjorda valideringar