

RIKTLINJE

Registrerare; förutsättningar, syfte och uppdrag

Förutsättningar

- Verksamhetschefen utser och har skrivit under ”Ansökan om behörighet till RättspsyK” och därmed godkänt personen som registrerare, inrapportör på kliniknivå
- Har genomgått av registret anvisad utbildning för registrerare
- Registreraren har den kunskap om registret och hur registrering utförs som krävs för uppdraget
- Har god kännedom om registrets kansli för support
- Önskvärt att registrerare från verksamheten bereds möjlighet att delta på nationella möten som registret anordnar

Syfte

- Säkerställa information om registret till verksamhetens rättspsykiatriska patienter och medarbetare
- Tillse inrapportering till registret av verksamhetsdata

Uppdrag

- Vara kontaktperson mellan verksamheten och registret
- Hålla sig välinformerad om registret och registrets hemsida och verka för att verksamheten är uppdaterad
- Ansvara för att inrapporteringen från verksamheten sker och följer de instruktioner som gäller för registret avseende inrapportering